

Unsere Datenschutzerklärung

Datenschutzrichtlinie

Die tekonet meeting stellt unter meeting.tekonet.ch, und anderen Top-Level-Domains Produkte, Software und Dienstleistungen (im Folgenden zusammenfassend „Dienste“) zur Verfügung.

tekonet gmbh (tekonet meeting) legt grossen Wert auf den Schutz Ihrer Privatsphäre und die Sicherheit der bei tekonet meeting hinterlegten Daten. tekonet meeting unternimmt alle üblichen und zumutbaren Massnahmen zum Schutz persönlicher Informationen vor Verlust, Missbrauch, unberechtigtem Zugriff, Offenlegung, Veränderung oder Zerstörung.

Vorliegende Datenschutzrichtlinie beschreibt den Umgang mit Daten, die bei tekonet meeting anfallen.

1. Ihre Daten bei tekonet meeting

Wenn Sie Dienste benutzen, senden Sie tekonet meeting Daten; zum Beispiel können dies Namen, E-Mail-Adressen oder Sitzungsinformationen sein. Andere Daten fallen durch Ihre Nutzung implizit an, zum Beispiel Logdaten. Der Paragraph "12. Detaillierte Beschreibung der gespeicherten Daten" weiter unten listet im System gespeicherten Datensätze auf.

2. Logdaten

- Zugriffe und Transaktionen zeichnet tekonet meeting in so genannten Logdaten auf. Diese Logdaten werden für Fehlerbehebung, Statistiken, Qualitätsverbesserungen und das Identifizieren von Sicherheitsproblemen benötigt und zu diesem Zweck punktuell oder statistisch ausgewertet. tekonet meeting kann anonyme Statistiken veröffentlichen, wenn keinerlei Rückschlüsse auf persönliche Daten gezogen werden können.

3. Cookies

- Wenn Sie Dienste verwenden, werden Cookies auf Ihrem Computer gespeichert. Cookies sind kleine Informationseinheiten, mit deren Hilfe Ihr Browser eindeutig identifiziert werden kann und in denen weitere Informationen wie Benutzereinstellungen abgelegt werden können. Die Dienste verwenden Cookies, um statistische Informationen aufzuzeichnen und um die Benutzung der Dienstleistung zu erleichtern.

4. Veraltete und abgeschlossene Sitzungen

- Sie können abgeschlossene Sitzungen selber mit Hilfe des Admin-Links löschen. Gratis Sitzungen werden automatisch nach der Sitzung gelöscht. Dadurch werden die betreffenden Daten aus der tekonet meeting -Datenbank entfernt. Ausserdem werden veraltete Sitzungen von Zeit zu Zeit automatisch gelöscht – frühestens aber 30 Tage nach Ablauf der Sitzung.

5. Inaktive Konten

- tekonet meeting behält sich vor, Benutzerkonten und Premium Accounts zu löschen, wenn diese länger als 1 Jahr inaktiv sind, d.h. kein Zugriff erfolgt und nicht bezahlt sind.

6. Unbefugter Zugriff

- tekonet meeting sorgt durch verschiedene Massnahmen dafür, dass Dritte nicht unbefugt auf fremde Sitzungen, Daten oder Konten zugreifen können.
- Ein zentrales Element für den Zugriffsschutz auf Sitzungen ist der eindeutige (und mit einem Zufallscode ausgestattete) Link, mit dessen Hilfe auf eine Sitzung zugegriffen wird. Kommunizieren Sie diesen Link nur befugten Personen, d.h. in der Regel den gewünschten Teilnehmern Ihrer Sitzung.
- Ein zentrales Element für den Zugriffsschutz auf Konten ist das Passwort. Wählen Sie ein sicheres Passwort, und halten Sie Ihr Passwort geheim, um unbefugten Zugriff auf Ihr Benutzerkonto zu verhindern.

7. Einladungen aus den Diensten

- Sie können optional direkt aus dem Dienst zur Teilnahme an einer Sitzung einladen und mit Personen in Kontakt treten. Zu diesem Zweck benötigt tekonet meeting die E-Mail-Adressen der zu kontaktierenden Personen. Diese E-Mail-Adressen können Sie im betreffenden Formular einfügen. tekonet meeting speichert diese E-Mail-Adressen zusammen mit Ihrem Benutzerkonto bei tekonet meeting Rooms, damit Sie die Adressen nicht bei jedem Besuch neu eingeben müssen. Sie können die so gespeicherten E-Mail-Adressen jederzeit über die entsprechende Funktion in Ihrem Benutzerkonto löschen.
- Generelles im Zusammenhang mit E-Mail-Adressen Dritter: Wie alle anderen persönlichen Daten gibt tekonet meeting auch diese Daten nicht weiter und schickt ohne Ihren Auftrag oder Ihre Zustimmung keine E-Mails an die E-Mail-Adressen Dritter.

8. Kommunikation zwischen Ihnen und tekonet meeting

- Wenn Sie tekonet meeting eine Mitteilung schicken, kann diese Mitteilung gespeichert werden, um diese zu bearbeiten, um Statistiken

zu erstellen, um unsere Dienstleistungen und Support-Leistungen zu verbessern oder um mit Ihnen in Kontakt zu treten.

9. Abwicklung von Bezahlungen

- tekonet meeting arbeitet mit Datatrans und BIPS zusammen. Um das Bezahlen so benutzerfreundlich und einfach wie möglich zu machen, schickt tekonet meeting Ihre E-Mail-Adresse während eines Bezahlvorgangs an diese Dienste. Es handelt sich hierbei um Angaben, die Sie ohnehin machen müssten.

10. Standort der Daten

- Die Datenbanken von tekonet meeting befinden sich in der Schweiz.

11. Verarbeitung oder Weitergabe von persönlichen Daten

- tekonet meeting verwendet persönliche Daten nur zur Erfüllung der Dienstleistung gemäss der Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie dieser Datenschutzbestimmungen.
- tekonet meeting gibt persönliche Daten grundsätzlich nicht weiter. Eine Weitergabe erfolgt nur, (i) wenn Sie Ihre explizite Einwilligung geben; (ii) wenn gemäss Einschätzung von tekonet meeting eine gesetzliche Pflicht zur Weitergabe besteht; (iii) wenn dies notwendig ist, um die Sicherheit anderer tekonet meeting -Benutzer zu wahren; (iv) wenn dies notwendig ist, um die Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder die Rechte von tekonet meeting durchzusetzen oder diesbezügliche Untersuchungen anzustellen.

12. Detaillierte Beschreibung der gespeicherten Daten

Daten von Sitzungsorganisator

Die Daten werden solange gespeichert wie das Konto aktiv ist und darüber hinaus für 360 Tage. Nach 360 Tagen Inaktivität werden alle Daten, inklusive "Meeting Daten" automatisch gelöscht.

Das System speichert jeweils nur die aktuellsten Datensätze.

Datensatz	Erfordert?	Der Grund, weshalb der Datensatz gespeichert wird
Frei wählbarer Kontoname	Ja	Um das Konto zu identifizieren, nur falls der Sitzungsorganisator auch der Kontoinhaber ist.
Firmenname	Nein	Um Rechnungen und Belege auszustellen, erscheint auf den Rechnungsbelegen.
Vor- und Nachname	Ja	Der Vor- und Nachname des Sitzungsorganistors erscheint in der Sitzungseinladung und -zusammenfassung, welche das System versendet.

Datensatz	Erfordert?	Der Grund, weshalb der Datensatz gespeichert wird
Emailadresse	Ja	Die Emailadresse ist der Benutzername, damit man sich beim System anmelden kann. Sie wird auch als "reply-to" Adresse beim Versand von Sitzungseinladungen und -zusammenfassungen verwendet.
Passwort	Ja	Das Passwort wird verschlüsselt gespeichert und ist zwingend erforderlich, um sich beim System anzumelden.
Beschreibung/Kommentar	Nein	Ein interner Kommentar zum Konto.
Filter für Netzwerkverbindungen	Nein	Der Benutzer kann Netzwerkfilter definieren, um den Datenfluss zu steuern.
Informationen zum Markenbild des Sitzungsraumes	Nein	Der Benutzer kann ein Logo hochladen und Farben definieren. Dieses Logo und diese Farben werden benutzt, um den Sitzungsraum mit diesem Markenbild zu versehen.
Bevorzugte Sprache für die Benutzeroberfläche	Ja	Die Sprache wird gespeichert, damit die Benutzeroberfläche in dieser Sprache angezeigt werden kann.
Zeitzone	Nein	Darstellung von zusätzlichen Zeitzonen in der Sitzungseinladung.
Sitzungsberechtigungen	Nein	Sitzungsberechtigungen erlauben dem Sitzungsorganisateur, den Funktionsumfang des Sitzungsraumes einzuschränken.
Adressbuch (Liste von Emailadressen)	Ja	Jede Emailadresse, welche im System eingegeben wird (zu, Beispiel um Sitzungseinladungen zu versenden) wird im persönlichen Adressbuch des Sitzungsorganisators gespeichert. Das Adressbuch wird dazu verwendet, dem Benutzer das wiederkehrende Eintippen von Emailadressen zu erleichtern.
Dokumente	Nein	Dokumente, welche vom Sitzungsorganisateur hochgeladen wurden. Können jederzeit vom Sitzungsorganisateur gelöscht werden.
Liste aller vergangenen und geplanten Sitzungen.	Ja	Um das Teilnehmen an einer Sitzung zu ermöglichen. Details sind im Paragraphen "Sitzungsdaten" weiter unten beschrieben. Können jederzeit vom Sitzungsorganisateur gelöscht werden.

Daten von Sitzungsteilnehmern

Diese Daten sind solange gespeichert wie die "Sitzungsdaten", siehe unten.

Datensatz	Erfordert?	Der Grund, weshalb der Datensatz gespeichert wird
Name	Ja	Der Name ist allen anderen Sitzungsteilnehmer ersichtlich. Er erscheint im Chatverlauf sowie in

Datensatz	Erfordert?	Der Grund, weshalb der Datensatz gespeichert wird
		der Liste der Sitzungsteilnehmer. Der Name erscheint auch in den "Verbindungsstatistiken"
Emailadresse	Nein	Die Emailadresse ist erforderlich um die Sitzungszusammenfassung zu erhalten.

Falls ein Teilnehmer an mehreren Sitzungen teilnimmt erstellt das System keine Verbindung zwischen diesen Sitzungen und dem Teilnehmer.

Sitzungsdaten

Alle Daten, welche während der Sitzung geteilt und getippt werden (Chatnachrichten, Dokumente, etc) werden im System gespeichert. Der Sitzungsorganisator hat Zugriff auf alle diese Daten, ausser den privaten Notizen der anderen Teilnehmern und den individuellen Chatnachrichten. Der Sitzungsorganisator kann die Sitzungen jederzeit manuell oder automatisch löschen. Das System versendet im Anschluss an die Sitzung automatisch eine Sitzungszusammenfassung mit allen Sitzungsdaten an alle Sitzungsteilnehmer, welche hierzu eine Emailadresse angegeben haben.

Datensatz	Erfordert?	Der Grund, weshalb der Datensatz gespeichert wird
Thema der Sitzung	Ja	Wird für die Sitzungseinladung und -zusammenfassung sowie zur Identifikation der Sitzung in der Liste der zukünftigen und vergangenen Sitzungen erfordert.
Sitzungsagenda	Nein	Die Agenda der Sitzung.
Start- und Endzeitpunkt der Sitzung	Ja	Erforderlich um den Sitzungsraum zum richtigen Zeitpunkt zu öffnen.
Eingeladene Sitzungsteilnehmer, Liste von Emailadressen	Nein	Die Liste der eingeladenen Personen wird benötigt, um diesen Personen eine Sitzungseinladung und/der Sitzungsaktualisierung zu versenden.
Sitzungspasswort	Nein	Die Sitzung kann mit einem Passwort geschützt werden.
Dokumente und Dateien	Nein	Vor und während der Sitzung können Dokumente für diese Sitzung ins System hochgeladen werden. Diese Dokumente werden mit allen Sitzungsteilnehmern geteilt. Das System sendet im Anschluss der Sitzung eine Sitzungszusammenfassung an die Teilnehmer. Diese Sitzungszusammenfassung enthält die geteilten Dokumente.
Whiteboard	Nein	Sitzungsteilnehmer können während der Sitzung

Datensatz	Erfordert?	Der Grund, weshalb der Datensatz gespeichert wird
		auf einem Whiteboard zeichnen. Diese Zeichnungen werden mit allen Sitzungsteilnehmern geteilt. Das System sendet im Anschluss der Sitzung eine Sitzungszusammenfassung an die Teilnehmer. Diese Sitzungszusammenfassung enthält diese Zeichnungen.
Chatnachrichten	Nein	Sitzungsteilnehmer können während der Sitzung Textnachrichten austauschen. Diese Textnachrichten werden mit allen Sitzungsteilnehmern geteilt. Das System sendet im Anschluss der Sitzung eine Sitzungszusammenfassung an die Teilnehmer. Diese Sitzungszusammenfassung enthält diese Textnachrichten.
Sitzungsprotokoll	Nein	Sitzungsteilnehmer können während der Sitzung ein Sitzungsprotokoll erstellen. Dieses Sitzungsprotokoll wird mit allen Sitzungsteilnehmern geteilt. Das System sendet im Anschluss der Sitzung eine Sitzungszusammenfassung an die Teilnehmer. Diese Sitzungszusammenfassung enthält dieses Sitzungsprotokoll.
Private Notizen	Nein	Sitzungsteilnehmer können während der Sitzung private Notizen erfassen. Das System sendet im Anschluss der Sitzung eine Sitzungszusammenfassung an die Teilnehmer. Diese Sitzungszusammenfassung enthält die private Notizen.

Die Sitzungsdaten werden nach der Sitzung automatisch in Form einer Sitzungszusammenfassung per Email an die Sitzungsteilnehmer versendet sofern die Sitzungsteilnehmer optional Ihre Emailadresse angegeben haben.

Verbindungsdaten und -statistiken

Während der Sitzung sammelt und speichert das System Verbindungsdaten und -statistiken von allen Teilnehmern. Diese Verbindungsdaten und -statistiken dienen ausschliesslich der allfälligen technischen Problembekämpfung. Die Verbindungsdaten und -statistiken werden nach 14 gelöscht.

1. Betriebssystem (Name, Version)
2. Browserinformationen (Hersteller, Typ, Version)
3. Statistiken zur benötigten Bandbreite und Verbindungsqualität (Round Trip Time, Jitter, Packet Loss), alle 15 Sekunden
4. Verbindungsart (Nur Audio oder mit Video)

5. Verbindungs- und/oder Netzwerkfehler
6. System- und Softwarefehler
7. Name der Teilnehmer, damit einzelne Verbindungen einfach identifiziert werden können.

13. Änderungen

- tekonet meeting hat das Recht, diese Datenschutzrichtlinie jederzeit zu ändern.

14. Inhaber tekonet meeting

tekonet meeting ist ein Produkt der tekonet gmbh mit Sitz in CH-3232 Ins.